**MEMOIRE TECHNIQUE**

**(Cadre de réponse à compléter)**

Prestations d’AMO BIM et BIM manager pour le projet ERA

Appel d’offres ouvert

Consultation n° MEAE\_24069\_DIL

|  |  |
| --- | --- |
| Candidat  Entreprise Mandataire : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lot concerné par le présent appel d’offre | **Cocher la case correspondante** |
| Lot 1 : AMO BIM | **** |
| Lot 2 : BIM MANAGER | **** |

Dans le cas où le candidat présenterait l’offre économiquement la plus avantageuse pour les deux lots, il indique ci-dessous sa préférence d’attribution, conformément à l’article 8 du RC.

|  |  |
| --- | --- |
| Lot concerné par le présent appel d’offre | **Cocher la case correspondante** |
| Lot 1 : AMO BIM | **** |
| Lot 2 : BIM MANAGER | **** |

L’offre technique du candidat doit être établie et rédigée en répondant à l’ensemble des critères d’attribution énoncés au règlement de consultation du marché, accompagnée des pièces requises.

Le mémoire technique a pour objet de juger la qualité technique de l’offre de l’entreprise. Les renseignements indiqués dans ce mémoire technique explicatif doivent être seulement et strictement liés à l’opération objet de la présente consultation. Ils ne doivent pas être de simples énumérations de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise.

Le document doit être cohérent, et rédigé en fonction des spécificités du marché.

Dans le cas où le candidat est attributaire, le mémoire technique devient un document contractuel dont le niveau de hiérarchie par rapport aux autres pièces est défini dans le CCAP.

SOMMAIRE

[1. Moyens humains affectés à l’opération 4](#_Toc183773928)

[1.1 Composition et qualité du personnel de l’entreprise affecté aux études de la presente mission : diplômes-Formation -expérience-fonction-projet suivit-montant des projets suivis 4](#_Toc183773929)

[2. Méthodologie et organisation de la mission 5](#_Toc183773930)

[2.1 Méthodologie détaillant les moyens envisagés pour exécuter de la presente mission 5](#_Toc183773931)

[2.2 Méthodologie détaillant les moyens envisagés pour remplacer le(s) collaborateur(s) réfèrent de la presente mission en cas d’incapacité temporaire ou longue 6](#_Toc183773932)

[2.3 Présentation de la démarche environnementale de l’entreprise 6](#_Toc183773933)

1. Moyens humains affectés à l’opération sur 10 points
   1. Composition et qualité du personnel de l’entreprise affecté aux études de la présente mission : diplômes-Formation -expérience-fonction-projet suivit-montant des projets suivis

***A compléter par l’entreprise***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom prénoms | Diplôme Formation | Nombre d’année d’expérience AMO BIM ou BIM MANAGER | Fonction actuelle dans la société |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Méthodologie et organisation de la mission sur 20 points (voir décomposition ci-dessous)
   1. Méthodologie détaillant les moyens envisagés pour exécuter de la présente mission sur 10 points

***A compléter par l’entreprise***

* 1. Méthodologie détaillant les moyens envisagés pour remplacer le(s) collaborateur(s) réfèrent de la présente mission en cas d’incapacité temporaire ou longue sur 5 points

***A compléter par l’entreprise***

* 1. Présentation de la démarche environnementale de l’entreprise employé dans le cadre du marché sur 5 points

***A compléter par l’entreprise***

|  |
| --- |
| Fait à ***A compléter***  Le ***XX/XX/XX A compléter***  Candidat ***A compléter*** |